

(別紙2-①)

複数の事業を申請する場合は、事業ごとに別紙2-①、2-②を作成し、提出してください

## 事業助成 交付申請書

年 月 日 提出

### 1. 申請事業名 (1つまで)

### 2. 開催日時、回数

申請事業の合計開催回数 \_\_\_\_\_ 回

開催日時：

### 3. 開催場所 (会場・行先など)

### 4. おもな対象、参加予定人数

おもな対象 \_\_\_\_\_ 団体構成員以外も対象の場合は  →

申請事業の合計参加人数 (延べ) \_\_\_\_\_ 名

### 5. 申請事業の趣旨・目的 (どのような福祉課題を解決するための活動か)

### 6. 申請事業内容

(別紙2-②)

複数の事業を申請する場合は、事業ごとに別紙2-①、2-②を作成し、提出してください

## 事業助成 交付申請書

年 月 日 提出

申請事業名： \_\_\_\_\_

※「別紙2-①」の「1. 申請事業名」を記載してください

### 【収入（予定）】

項 目	予算額	説 明 (内訳を記載)
社協助成金		
合 計		

### 【支出（予定）】

項 目	予算額	助成金充当額	説 明 (内訳を記載)
講師謝礼金			
交通費			
消耗品費			
印刷製本費			
通信運搬費			
保険料			
使用料および賃借料			
合 計			

※収入と支出の合計金額が同額となるように記入してください

※申請事業にかかわるもののみご記入ください。団体全体の収支を記載する必要はありません